

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
Н.В. Коплякова  
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: ЮРИСТ**

Покров, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Пышкина А.А.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины ОПЦ.03 Административное право: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина ОПЦ.03 Административное право: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности
- У2 составлять различные административно-правовые документы
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
- У8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 понятия государственного управления и государственной службы;
- 32 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- 33 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
- 34 понятие и виды субъектов административного права
- 35 административно-правовой статус субъектов административного права
- 36 административный процесс

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины)</b>	<b>134</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем</b>	<b>116</b>
в том числе:	
теоретические занятия	62
практические занятия	54
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Результаты освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>			
<b>Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	2	У1, У7, 31 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	2. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	3. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	4	
<b>Тема №1.2. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	4	У1, У5, У7, 31, 32 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-	4	

	правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.		
<b>Тема №1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	6	У1, У3, У4, У5, У6, У7, 31, 32, 34, 35 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений. Ответы на вопросы	2	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>			
<b>Тема №2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	4	У1, У2, У3, У5, У6, У7, 31, 32, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	3. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных		



	<p>лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p>		
	<p>4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации</p>	2	
<p><b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.</p>	8	<p>У1, У3, У5, У6, У7, 31, 32, 34, 35 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>2. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p>		
	<p>3. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p>		
	<p>4. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата фе-</p>		

	дерального министерства.		
	5. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	
<b>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	4	У1, У3, У5, У6, У7, 32, 34, 35 ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		

	<p>3/ Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</p>	4	
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>			
<b>Тема №3.1. Государственная служба.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p>	6	У1, У2, У3, У5, У6, У7, 31, 32, 34, 35 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	<p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p>		
	<p>3. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>		

	<p>4. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>		
	<p>5. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>		
	<p>6. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.</p>	4	

<b>Тема №3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	4	У1, У2, У3, У5, У6, У7, 31, 32 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	3. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение административно-правовых актов управления	2	
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>			

<b>Тема №4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.	6	У1, У2, У3, У5, У6, У7, У8, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	3. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	4. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	5. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №9: Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	4	

<b>Тема №4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	4	У1, У2, У3, У5, У6, У7, У8, 32, 33, 36 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	3. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
<b>Тема №4.3. Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	4	У1, У3, У5, У6, У7, У8, 32, 33, 34,36 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных проце-		

	дур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предло- жений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно- поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению гос- ударственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного про- цесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по де- лам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъ- ектного состава, стадий и процессуальных документов административно- процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также админи- стративного судопроизводства.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> рассмотрение структуры административного процесса	2	
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>			
<b>Тема №5.1. Обеспе- чение законности в деятельности орга- нов исполнитель- ной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственно- го руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законно- сти в государственном управлении.	6	У1, У3, У5, У6, У7, У8, 32, 34, 35 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в госу- дарственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Госуда- рственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и после- дующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	3. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ,		



	его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	4. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	5. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений «Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти».	2	
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>			
<b>Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	2	У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, 32 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предусмотрен кабинет Правовых дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 396 с

##### **Дополнительные источники:**

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина— Москва : Издательство Юрайт, 2024.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

6. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и кор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	--	---

	<p>рекция результатов собственной работы.</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	
--	---	--